



佛山市威而信科技(集团)有限公司

地址：佛山市南海狮山科技工业园B区科园路3号

网址：www.ikepbx.com 电话：4008010903

程控电话交换机

集团电话

目 录

概述	1
基本参数	2
第一章 使用方法	
1.1 非直拨外线的分机内部通话	3
1.2 直拨外线的分机内部通话	3
1.3 分机拨打外线	3
1.4 响铃分机接听来电	5
1.5 未响铃分机代接来电	5
1.6 外线征询转接	6
1.7 外线三方通话	6
1.8 通话保留功能	7
1.9 内线征询转接	7
1.10 内线三方通话	7
1.11 分机呼叫值班分机	8
1.12 内线遇忙回叫	8
1.13 启动遇忙转移	9
1.14 取消遇忙转移	9
1.15 启动无条件转移	9
1.16 取消无条件转移	9
1.17 启动秘书转移	10
1.18 取消秘书转移	10
1.19 启动免打扰	10
1.20 取消免打扰	10
1.21 个人分机上锁	11
1.22 个人分机开锁	11
1.23 更改个人分机密码锁	11
1.24 广播找人	11
1.25 强插外线（监听外线通话）	11
1.26 移动账号	12
1.27 自查分机号	13
1.28 远端编程	13
第二章 系统编程	
2.1 注意事项	14
2.2 开系统密码编程锁	14
2.3 更改系统密码编程锁	14
2.4 恢复出厂状态	14

目 录

2.5	设置外线开通状态	—15
2.6	关闭所有外线	—16
2.7	值班方式管理	—17
2.8	设置值班方式分时段自动转换（日夜值班）	—18
2.9	取消值班方式分时段自动转换	—19
2.10	设置值班方式分日自动转换	—19
2.11	取消值班方式分日自动转换	—19
2.12	取消全部自动转换	—19
2.13	清除外线 MN 在人工值班下的响铃分机	—20
2.14.1	设置外线 MN 在人工值班状态下呼入时响铃分机 ABCD	—20
2.14.2	将 AB 外线的响铃参数拷贝到 MN 外线上	—20
2.14.3	将所有外线的参数设置成与 MN 外线的相同	—20
2.15	设置在电脑值班状态下的第一值班分机 ABCD	—21
2.16	设置在电脑值班状态下的第二值班分机 ABCD	—21
2.17	出局码及一键呼叫值班分机功能管理	—21
2.18	录制电脑值班状态下的提示语音	—21
2.19	监听转接时的等待音乐	—22
2.20	设置第二出局码	—22
2.21	删除第二出局码	—23
2.22	设置第三出局码	—23
2.23	删除第三出局码	—23
2.24	清除外线 MN 的排队轮响分机	—23
2.25	设置外线 MN 的排队轮响分机 ABCD	—23
2.26	设置电脑值班是否为单键呼叫模式	—24
2.27	清除绑定在数字键 N 上的排队轮响分机 ABCD	—24
2.28	设置绑定在数字键 N 上的排队轮响分机 ABCD	—24
2.29	设置分机 ABCD 只能使用外线 MN 呼出	—25
2.30	取消分机 ABCD 只能使用某外线呼出	—25
2.31	设置外线 MN 只能给分机 ABCD 呼出	—25
2.32	取消外线 MN 的专线功能	—26
2.33	取消全部分机只能使用某外线呼出的限制	—26
2.34	取消全部设为呼出专线的分机	—26
2.35	设置分机 ABCD 为群组 M 内成员	—26
2.36	设置全部分机为群组 M	—27
2.37	设置外线 MN 为群组 A 内成员	—27
2.38	设置全部外线为群组 M	—28
2.39	加入限制呼出的字头	—28
2.40	加入特许拨号字头	—29
2.41	清除某组字头	—29
2.42	设置分机 ABCD 的第一呼出等级	—29
2.43	设置分机 ABCD 的第二呼出等级	—30
2.44	分机呼出等级的应用分析	—30

目 录

2.45	设置全部分机的第一呼出等级为 M	31
2.46	设置全部分机的第二呼出等级为 M	31
2.47	取消分机 ABCD 的呼出限制	31
2.48	取消所有分机的呼出限制	31
2.49	恢复全部分机号码	32
2.50	清除全部分机号码	32
2.51.1	恢复全部分机号码长度为四位	32
2.51.2	自定义不同字头的分机号码的长度	32
2.51.3	批量更改某字头的分机号码及其长度	33
2.52.1	更改 ABC 端口的分机号为 abcd	33
2.52.2	将所有以数字 A 开头分机号改为以数字 B 开头	33
2.53	设置分机 ABCD 的出局方式	34
2.54	设置全部分机为拨“0”出局方式	34
2.55	设置全部分机为直拨外线方式	34
2.56	设置分机 ABCD 的呼出限时为 MN 分钟	34
2.57	取消分机 ABCD 的呼出限时	35
2.58	设置所有分机的呼出限时为 MN 分钟	35
2.59	取消所有分机的呼出限时	35
2.60	设置是否监录分机 ABCD 的通话内容	35
2.61	设置监录外线 MN 的通话内容	37
2.62	设置是否监录全部分机的通话内容	37
2.63	设置分机 ABCD 是否有监听权限	37
2.64	设置分机 ABCD 是否有监听权限	37
2.65	设置自动接收传真模式	38
2.66	管理移动账号	39
2.67	取消某分机的秘书转移功能	39
2.68	取消所有分机的秘书转移功能	40
2.69	恢复分机 ABCD 的个人分机密码	40
2.70	恢复全部分机的个人分机密码	40
2.71	更改系统时间	40
2.72	设置计费模式	41
2.73	设置转接电话的闪断时间	41
2.74	删除话单存储器中的储存的话单	42
2.75	外线接入信号	42

第三章 附录

关于（话务管理系统 V2.0.0）软件简要说明	43
产品电子保修卡	47

概 述

本系列机器是公司集十多年专业交换机研发和生产经验而设计的具有国际先进水平的现代化集团通讯设备，并以其强大实用的功能、稳定可靠的质量和实惠的价格傲视群雄。

本机主要功能有：

1. 自动适应标准 FSK、DTMF 来电显示信号，实现来电多次转移；
2. 分机号可在 2、3、4 位数间自由选择，结合楼层、楼栋号随意更改；
3. 多段电脑值班语音提示，提高公司形象和减少值班员的工作压力；
4. 语音自报号及智能语音系统，让系统操作更加人性化；
5. 允许开放99组移动帐号，方便公司、工厂等计费到人的场合；
6. 分机个人密码管理，保证自己分机不被其他人越权使用；
7. 每个分机可以同时设定两个不同等级，话务控制更加灵活、多样；
8. 三出局码，在同时使用多个运营商外线时，也可一键直选外线；
9. 多达99组可共享的缩位拨号，让拨打长号不再是难题；
10. 自动加拨长途IP引导号，在不知不觉中享受到优惠；
11. 传真信号自动识别，尽可能地减少错失重要信息的可能；
12. 内部遇忙回叫，不再需要不断尝试拨打分机，大大提高工作效率；
13. 人工值班外线响铃分机任意设定，电脑值班可设置两个值班分机；
14. 内外线征询转接、三方通话、转接过程均保持内外线来电显示；
15. 宾馆、酒店的客房可一键呼叫总台，方便客人也提高酒店形象；
16. 分机可设置“遇忙转移”、“无条件转移”和“免打扰”；
17. 内外线可设十个不同群组，实现内线互通、外线分组、话费独立核算；
18. 支持“话务管理”软件，并支持“反极计费”功能以实现准确计费；
19. 内置大容量“话单储存器”和时钟，保证“话务管理”软件未运行时仍然能够储存分机话单；
20. 支持远端编程功能，从而使技术支持、产品维护变得简单方便；
21. 用户可以通过面板USB端口连接电脑下载MP3格式的交换机等待音乐（**最大下载容量为3.5M**）实行从头到尾循环播放（**注意：MP3更改下载必须在交换机断电的状态下才能进行**），MP3音乐播放顺序是以下载到U盘的先后时间确定的，先下载先播放，不要同时复制，否则顺序会混乱也可以通过“外置音乐”接口，用户自由输入等待音乐。（此功能只适用于HB系列。）

基本参数

1. 容量（型号不同而大小不同）：
 - 内线:8门至128门;
 - 外线: 4、8、12或16线;
2. 外设接口：
 - 标准接口: 分机/外线连接插口、电脑网口通讯口;
 - 广播、音频输出、外置音乐等接口;
3. 传输特性：
 - 分机至分机 $\leq 1.5\text{dB}$; 分机至中继 $\leq 2.0\text{dB}$
4. AC95v/25Hz;
5. 馈电: DC48v/25mA
6. 对地不平衡度：
 - 300Hz---600Hz $\geq 40\text{dB}$;
 - 600Hz---3400Hz $\geq 46\text{dB}$
7. 拨号方式: 双音频 (DTMF)
8. 信号音：
 9. 1 外线: 电信局音源
 9. 2 内线拨号音: 450Hz、正弦波、连续
 9. 3 内线回铃音: 450Hz、正弦波、1s通4s断
 9. 4 内线忙音、错误音: 450Hz、正弦波、0.3s通0.3s断
 9. 5 内线证实: 450Hz、正弦波、1秒通
9. 来电显示：
 10. 1 接收 DTMF、FSK (Bell202)
 10. 2 发送 FSK
10. AC80V—260V /60W;

第一章 使用方法

1.1 非直拨外线的分机内部通话

格式：直拨“ABCD”（“ABCD”为分机的现时号码）

例如：非直拨外线的分机8008希望呼叫8065分机。

- 步骤：
1. 提8008分机；
 2. 听到内线拨号音后输入“8065”；
 3. 听到1s：4s的“嘟—嘟”回铃音表示呼叫成功。

提示：

1. 分机出厂时，端口001至128对应的原始号码为8001至8128；
2. 内部通话是交换机自身建立的通讯，所以是免费的。

1.2 直拨外线的分机内部通话

格式：“*” + “ABCD”（ABCD为分机的现时号码）

例如：直拨外线的分机8011希望呼叫8083分机。

- 步骤：
1. 提8011分机；
 2. 听到外线拨号音后输入“*”；
 3. 听到稍微尖锐的内线拨号音；
 4. 继续输入“8083”；
 5. 听到1s：4s的“嘟—嘟”回铃音表示呼叫成功。

1.3 分机拨打外线

1.3.1 拨“0”出局

例如：非直拨外线的分机8008欲拨打外线。

- 步骤：
1. 提8008分机；
 2. 听到内线拨号音后拨“0”；
 3. 听到外线拨号音；
 4. 拨打外线电话。

1.3.2 拨第二出局码（或第三出局码）

例如：非直拨外线的分机8008欲拨打某类外线。

- 步骤：
1. 提8008分机；
 2. 听到内线拨号音后拨第二出局码；
 3. 听到外线拨号音；
 4. 拨打外线电话。

提示：第二或第三出局码主要是应用在同使用几个不同运营商的

第一章 使用方法

外线的场合，为方便快捷选择某运营商的外线来拨打电话，系统允许设置不同的出局码。

1. 3. 3 直拨外线号码

例如：直拨外线的分机 8008 欲拨打外线。

- 步骤：1. 提8008分机；
2. 听到外线拨号音；
3. 拨打外线电话

提示：直拨外线是指当有空闲外线时，分机一提机，直接进入外线。

1. 3. 4 选择外线

格式：#MN （“MN”为外线端口编号 01-16）

例如：分机 8008 欲使用第 3 号外线呼出。

- 步骤：1. 提8008分机；
2. 听到内线号音后拨“# 03”；
3. 听到外线拨号音；
4. 拨打外线电话。

提示：1. 若分机希望使用电信局的某些特殊功能时(如设置呼叫转移等)，需要使用到“*”或“#”键，为不与本交换机的功能冲突，用户可以先用“选线”功能进入外线后再开始操作电信局的指令；
2. 若所选外线正忙，系统会以忙音提示。

第一章 使用方法

1. 4 响铃分机接听来电

格式：直接提机

解释：在人工值班方式下，当有外线呼入时，预先设置的响铃分机会直接响铃，此时该分机提机即可接入外线的呼叫；

而在电脑值班状态下有外线呼入时，所有分机均不响铃，外线先听到语音提示，只有当外线拨了某个分机时，对应的分机才会响铃，该分机提机就可以接入来电。

1. 5 未响铃分机代接来电

1. 5. 1 代接呼叫群组内分机的来电

格式：# 7

解释：代接是指未响铃的分机将某个响铃分机的呼叫接过来。

1. 5. 2 代接任意呼叫

格式：# 9

提示：若响铃分机与自己的分机群组是相同的，则可用“#7”代接，若群组不同，则必须用“#9”。

第一章 使用方法

1. 6 外线征询转接

格式：拍叉簧 + “ABCD” （“ABCD”为分机现时号码）

解释：当分机A在接到外线的来电时，将该来电转至另外一个分机B，在B分机提机后，A首先与B建立通话，而通话内容外线无法听到（外线在听等待音乐），只有当分机A或分机B中任意一方挂机，剩余的一方将与外线重新建立通话，这种过程叫“征询转接”。

例如：分机8002已经与外线建立通话，并希望将来电转给8015分机。

- 步骤：1. 分机8002与外线通话；
2. 分机8002快速拍一下话机上的挂机叉簧；
3. 听到内线拨号音后输入“8015”；
4. 分机8015开始响铃，外线听等待音乐；
5. 分机8015提机，与8002分机建立通话，外线继续听音乐；
6. 分机8002挂机，分机8015与外线建立通话。

提示：1. 在分机A拨了分机B的号码后，若B分机忙，则A分机会听到“-嘟-嘟-嘟-”三声忙音并接回外线；若B空闲，则有以下情况：
a. 分机B响铃，分机A不挂机，若分机B在25秒内提机，则与A建立通话，分机A或B任意一方挂机，另一方重新接回外线；
b. 分机B响铃，分机A不挂机，若分机B在25秒内不接听电话，则分机A重新接回外线；
c. 分机B响铃，A挂机，若B在25秒内提机，则分机B接通外线；
d. 分机B响铃，A挂机，若B在25秒内未提机，则B停止响铃，此时若A空闲，则A开始响铃（若A忙，则值班分机响铃）。

1. 7 外线三方通话

格式：拍叉簧 + “*” + “ABCD” （“ABCD”为分机现时号码）

解释：当分机A在接到外线的来电时，将该来电转至另外一个分机B，在分机B提机后，分机A、分机B和外线三方建立通话，当分机A或B中任意一方挂机，剩余的一方将仍然与外线通话，这种两个内线分机与一个外线通话的转接过程叫“三方通话”。

例如：分机8002已经与外线建立通话，并希望8015分机也加入通话。

- 步骤：1. 分机8002与外线通话；
2. 分机8002快速拍一下话机上的挂机叉簧；
3. 听到内线拨号音后输入“* 8015”；
4. 分机8015开始响铃，外线听等待音乐；
5. 分机8015提机，与8002分机和外线建立三方通话。

第一章 使用方法

提示：“征询转接”中，两分机的通话内容外线是无法听到的，而在“三方通话”中，两分机将与外线实现小型的电话会议功能。

1. 8 通话保留功能

1. 8. 1 保留通话

格式：拍叉簧 + ###

解释：分机与外线通话后，可以快速拍一下话机叉簧，然后输入“##”即可将该外线保留，此时分机可挂机或拨打其他外线或内线，在结束该通话后，可将原保留的电话取回继续通话；

1. 8. 2 取回自己保留通话

格式：####

解释：当保留了通话后，若要取回，只需拿起话机，输入####即可。

1. 8. 3 取回任意保留通话

格式：##*

解释：通过此指令，不但可以取回自己保留的通话，也可以取回他人保留的通话。

注意：当某个外线被保留后，若在4分钟内不取回，则系统会自动切断该通话。

1. 9 内线征询转接

格式：拍叉簧 + “ABCD” (“ABCD”为分机现时号码)

例如：分机8002已经与8036建立了通话，现将呼叫转给8015分机；

步骤：1. 分机8002与8036建立了通话；

2. 分机8002快速拍一下电话机上的挂机叉簧；

3. 听到内线拨号音后输入“8015”；

4. 分机8015开始响铃，分机8036听回铃音

5. 分机8015提机，与8002分机建立通话，8036继续听回铃音；

6. 分机8002挂机，分机8015与分机8036建立通话。

1. 10 内线三方通话

格式：拍叉簧 + “*” + “ABCD” (“ABCD”为分机现时号码)

例如：分机8002已经与分机8065建立了通话，希望8015分机也加入：

第一章 使用方法

- 步骤：1. 分机8002与分机8065通话；
2. 分机8002快速拍一下电话机上的挂机叉簧；
3. 听到内线拨号音后输入“* 8015”；
4. 分机8015开始响铃，分机 8065 听回铃音；
5. 分机8015提机，与8002分机和 8065 分机建立三方通话。

1. 11 分机呼叫直班分机

格式：直拨“9”

解释：为方便分机呼叫值班分机，本系统采用了单键呼叫的方式，此功能特别适合酒店、宾馆各分机直接拨“9”呼叫总台。

例如：某宾馆的分机6013希望找该宾馆的餐饮部，但又不知道该部的分机号码，则可以采用通过总台转接的方式。

- 步骤：1. 分机6013提机；
2. 在听到内线拨号音后拨“9”；
3. 总台响铃，提机接听6013分机的呼叫；
4. 总台可以将来电直接转至餐饮部。

- 提示：1. 本系统允许设置两部值班分机，当分机拨“9”时，若第一值班分机空闲，则首先接至第一值班分机，若第一值班分机忙而第二值班分机空闲，则自动接至第二值班分机，若两分机均忙，则暂时无法呼叫；
2. 当分机为直拨外线状态时需使用“*9”。

1. 12 内线遇忙回叫

格式：拍叉簧 + ##00

解释：当呼叫某分机时，若该分机正忙，则会听到忙音，此时若使用本功能，则系统会在被呼叫分机变为空闲时，自己的分机会自动响铃提醒，提机即可自动回叫刚才被呼叫的分机。

例如：拨打 8008分机（但该分机正忙）。

- 步骤：1. 提自己分机，听到内线拨号音后拨“8008”；
2. 因该分机正忙，则听到忙音；
3. 拍叉簧 + “##00”，听到音乐声挂机；
4. 当8008挂机进入空闲状态；
5. 自己分机会自动响铃（同时显示8008的号码）；
6. 提起自己分机，8008会自动响铃（显示自己的分机号）；
7. 8008提机，即可建立通话。

第一章 使用方法

1. 13 启动遇忙转移

格式：#*1 ABCD (“ABCD”为转移目的地分机的现时号)

例如：某经理的分机为8118，为尽量保证不错失重要电话，经理则可以将自己的分机设置为“遇忙转移”状态：当自己分机忙的时候，若又有人呼叫，则将该呼叫转移至秘书的分机8119处。

步骤：1. 分机8118提机；

2. 在听到内线拨号音后输入“#*1 8119”；

3. 听到“操作已成功”的提示表示启动成功。

提示：1. 分机A设置了遇忙转移至B分机，当A分机正在通话时有人呼叫A，则若分机B空闲，该呼叫会自动转移至B分机，若B分机也忙时，当分机B设置了遇忙转移至C分机，此呼叫将转移至分机C（如此类推，系统共允许转十次），否则呼入者将听到忙音；
2. 新的一次转移操作将自动覆盖原来的设置。

1. 14 取消遇忙转移

格式：#*1 00

提示：听到“操作已成功”表示取消成功。

1. 15 启动无条件转移

格式：#*2 ABCD (“ABCD”为转移目的地分机的现时号)

例如：某经理的分机为8118，当经理出差后，为尽量保证不错失重要电话，则经理可以将自己的分机设置为“无条件转移”状态：当有人呼叫自己分机的时，都将来电转移至秘书的分机8119处。

步骤：1. 分机8118提机；

2. 在听到内线拨号音后输入“#*2 8119”；

3. 听到“操作已成功”表示启动成功。

提示：1. 新的一次转移操作将自动覆盖原来的设置。

1. 16 取消无条件转移

格式：#*2 00

提示：听到“操作已成功”表示取消成功。

第一章 使用方法

1. 17 启动秘书转移

格式：#*6 ABCD (“ABCD”为秘书的分机号)

例如：某经理（其分机为8008）秘书的分机为8012，为了减少普通电话对经理的影响，经理可以通过本功能，将所有呼叫自己的电话先转移到秘书处，由秘书进行过滤后才将电话转进来。

- 步骤：1. 经理提起自己的分机8008；
2. 在听到内线拨号音后输入“#*6 8012”；
3. 听到“操作已成功”表示启动成功。

- 提示：1. 新的一次转移操作将自动覆盖原来的设置；
2. 设置后，除了秘书的分机外，所有的其他分机或外线均无法直接呼叫经理的电话；
3. 本系统最多支持八部分机同时设置秘书转移功能。

1. 18 取消秘书转移

格式：#*6 00

- 提示：1. 听到“操作已成功”表示取消成功；
2. 当批量取消时，也可以通过8001直接设置。

1. 19 启动免打扰

格式：#*71

解释：免打扰是指无论何种呼叫，该分机均不响铃并以忙音提示呼叫方，但分机的呼出不受任何影响。

例如：在宾馆的某客人希望在休息时间不被电话影响，则可以在休息前将自己房间的分机设置为免打扰状态，休息后再取消。

- 步骤：1. 分机提机；
2. 在听到内线拨号音后输入“#*71”；
3. 听到“操作已成功”表示启动成功。

- 提示：1. 免打扰设置后，无论何种电话均无法呼入；
2. 免打扰设置后将一直生效，直到被取消。

1. 20 取消免打扰

格式：#*70

提示：听到“操作已成功”表示取消成功。

第一章 使用方法

1. 21 个人分机上锁

格式：#*3 ABCD （“ABCD”为该分机的个人管理密码）

例如：分机8018为部门主管的分机，其呼出权限是可以拨打任意外线电话，为防止其他人趁主管不在时用其分机越权拨打外线电话，则主管可以在外出前将分机上锁（假设密码为“2589”）。

步骤：1. 分机8018提机；

2. 在听到内线拨号音后输入“#*3 2589”；

3. 听到“操作已成功”表示上锁成功。

提示：出厂状态下，所有分机均未上锁，其原始密码均为“1234”。

1. 22 个人分机开锁

格式：#*4 ABCD

注释：“ABCD”为该分机的个人管理密码。

1. 23 更改个人分机密码锁

格式：#*5 abcd ABCD （“abcd”为原密码；“ABCD”为新密码）

提示：出厂状态下，各分机的密码均为“1234”。

1. 24 广播找人

格式：#*8

解释：交换机提供了一个语音输出的接口，用户可以将扩音设备接在该接口，从而将语音通过广播的方式传送出去。

例如：经理通过广播通知全体员工下午三点到会议室开会。

步骤：1. 分机提机；

2. 在听到内线拨号音后输入“#*8”；

3. 开始通过电话话筒发送广播通知；

4. 挂机退出广播。

提示：1. 所有分机均可以使用本指令发送广播信息；

2. 广播输出电平: 200 mVrms/阻抗: 1 K。

1. 25 强插外线（监听外线通话）

格式：#*0 MN （“MN”为外线编号01—16）

第一章 使用方法

解释：有权监听外线通话的分机可以通过自己的话机，随时插入某正在通话的外线中，监听其通话。

例如：8003分机预先已设置为有监听权，此时希望插入第四号外线。

步骤：1. 8003分机提机；

2. 在听到内线拨号音后输入“#*0 04”；

3. 两秒后即可进入外线04的通话。

注意：1. 此功能只作为管理层的一个管理工具，因监听而带来的一切法律后果由监听者本人承担，本公司不对其负责；

2. 在监听过程中，自己的讲话也会通过自己的话筒传到被监听者听筒中。

1. 26 移动帐号

在一些员工众多且无固定分机的公司、工厂内，要对各员工的话费进行独立核算，则可给各员工分配一个帐号，员工拨打电话时，输入帐号及密码，即可实现计费到人。

1. 26. 1 使用帐号MN呼出外线

格式：###MN ABCD# （“MN”为帐号；

“ABCD”为帐号密码，初始为1234）

提示：1. 使用帐号时，不受分机及其等级限制（无论该分机是否被限制呼出，使用帐号均不受限制），同时所产生的通话费不记录在该分机上，而是记录在帐号上。

2. 使用帐号时，先要开通；

3. 要查询帐号话费，须安装话务管理系统通过电脑查询。

1. 26. 2 更改帐号MN的密码

格式：###MN ABCD*abcd# （“MN”为帐号；

ABCD为原密码；abcd为新密码）

提示：1. 刚开通帐号时，该帐号密码为1234，用户应尽快修改密码以免被他人盗用。

2. 当用户忘记帐号密码时，可以在统计完话费后由管理员先关闭此帐号，然后再次开通即可将密码恢复为1234。

1. 27 自查分机号

格式：#*9

解释：本系统采用智能语音播报系统，在“自查分机号”的时候是通过语音直接将分机的端口号及分机号播报出来，使用非常方便。

例一：在8013分机上输入#*9，然后系统将播放“你的端口号是013，你的分机号码是8013”；

例二：若8007分机已经将号码改为6318，则在该分机上输入“#*9”后，系统将播放“你的端口号是007，你的分机号码是6318”。

1. 28 远端编程

格式：拍叉簧 + “#*#*”

解释：远端编程是指在异地通过电话线路对交换机进行指令操作，从而完成各种功能的设置，是非常实用、简单、高效的维护方式。

例如：在使用过程中，用户需要更改交换机的某些功能设置，而又不能熟悉掌握相关指令时，则可以按如下方式向经销商或本公司售后服务部寻求帮助：

- 步骤：
1. 用户在8001分机上呼叫经销商技术支持人员；
 2. 建立通话后8001拍叉簧，此时技术员听等待音乐，用户听内线拨号音；
 3. 用户在分机上输入“#*#*”；
 4. 分机会自动重新与技术员建立通话；
 5. 此后技术员可以一边询问用户需要什么功能，一边在自己的电话上输入相应指令（操作与直接在8001分机上的设置指令完全相同）；
 6. 设置时，可以根据提示音来判断操作是否成功，若提示有错，请检查指令，然后重新输入正确指令即可；
 7. 设置完成后8001挂机即可。

- 提示：
1. 必须在8001分机与技术员建立通话后才能进行远端编程；
 2. 建立通话后，无须输入编程密码即可进行系统功能设置；
 3. 当8001分机被限制呼出外线时，技术员可以通过从外面呼叫8001分机的方式进行远端编程（无论交换机处于电脑值班还是人工值班）。外线呼入时，只须将来电转接至8001分机，建立通话后同样可以按本指令进行编程操作。

2.1 注意事项

1. 所有功能设置都必须在 8001 分机上进行;
2. 分机必须是双音频拨号方式;
3. 用 “*” 键表示指令开始, “#” 键表示指令结束, 在输入过程中发现输入错误时可直接用 “*” 键重新开始, 不必挂机;
4. 设置结束时, 系统将采用智能语音系统提示操作是否成功, 请根据语音信息进行相关操作;

2.2 开系统密码编程锁

格式: ** 01 ABCD # (“ABCD” 为系统编程密码)

例如: 开系统锁准备进行功能设置。

步骤: 1. 提8001分机;

2. 输入 “** 01 1234 #”;

3. 听到 “开锁成功, 可以开始设置” 后不挂机;

4. 开始进行其它功能的设置。

提示: 1. 系统密码在出厂时为 “1234”;

2. 在开锁成功后有提示声, 听到提示音后不能挂断8001分机, 而只需按说明书的其它指令继续操作即可进行设置;

3. 若8001挂断后, 在新的一次编程之前必须重新开锁;

4. 本说明书内的各指令均是在开锁后操作的。

2.3 更改系统密码编程锁

格式: *02 ABCD # (“ABCD” 为新的系统编程密码)

例如: 将系统锁密码更改为 “5678”:

步骤: 1. 提 8001 分机用原密码开系统编程锁;

2. 输入 “*02 5678 #”;

3. 听到 “操作已成功” 表示更改成功。

2.4 恢复出厂状态

格式: *6 000 #

解释: 本指令将对系统进行一次清除, 以免机器在经销商试机或其他情况下留下的无用数据影响正常设置。

提示: 本指令不对外线的开通状态、分机号码及话单储存器进行恢复。

系统参数出厂状态：

1. 值班方式：人工值班；
2. 人工值班下外线呼入时响铃分机：8001、8002、8003、8004；
3. 电脑值班状态下第一、第二值班分机：8002、8003；
4. 分机拨打外线方式：拨“0”或选线；
5. 外线来电显示方式：标准 FSK、DTMF 信号自动适应；
6. 中继分组：未设置；
7. 分机、外线群组：均为群组“0”；
8. 分机呼出等级：均为“无呼出限制”；
9. 限拨字头、特许字头：未设置；
10. 分机、外线秘录状态：未设置；
11. 分机呼出限时：未设置；
12. 拍叉簧“闪断时间”长度：760 毫秒。

2.5 设置外线开通状态

2.5.1 设置第一排(01-08)外线开通状态

格式：* 31 ABCDEFGH #（“ABCDEFGH”为需要开通的外线口）

例如：BCW 型机器第一排的01、02、03、04、05接了外线，06、07、08号口未接外线，也就是说将第一排外线的01、02、03、04、05号口开通，06、07、08号关闭。

- 步骤
- 1 提8001分机开系统编程锁；
 2. 输入“* 31 1 2 3 4 5 #”；
 3. 听到“操作已成功”后表示设置成功。

第二章 系统编程

2. 5. 2 设置第二排 (09-16) 外线开通状态

格式: * 32 ABCDEFGH # (“ABCDEFGH” 为需要开通的外线端口号, 即第二排外线端口号1-8, 对应实际外线的09-16)。

例如: 第二排的1、2、3、4、5号端口接了外线, 6、7、8号端口未接外线, 也就是说要将第09、10、11、12、13号外线开通。

- 步骤: 1. 提8001分机开系统编程锁;
2. 输入 “* 32 1 2 3 4 5 #” ;
3. 听到 “操作已成功” 后表示设置成功。

- 提示: 1. 第二排中1-8号的端口实际为第09-16号外线;
2. 无论第一还是第二排外线, 在分机呼出电话时, 系统会从低位往上选择空闲的外线。

2. 6 关闭所有外线

2. 6. 1 关闭第一排 (01-08) 所有外线

格式: * 31 #

解释: 当交换机未接第一张外线卡或该卡未接外线时, 必须将其关闭, 否则可能引起分机拨打外线时没有声音的现象。

2. 6. 2 关闭第二排 (09-16) 所有外线

格式: * 32 #

解释: 当交换机未接第二张外线卡或该卡未接外线时, 必须将其关闭, 否则可能引起分机拨打外线时没有声音的现象。

2. 6. 3 关闭全部外线

格式: * 3 #

解释: 当交换机未接外线卡或各外线卡未接外线时, 可将全部外线关闭, 使交换机处以纯内线状态。

例如: 在交换机暂时未接有外线时, 将交换机设为纯内线状态。

- 步骤: 1. 提8001分机开系统编程锁;
2. 输入 * 3 #;
3. 听到 “操作已成功” 后表示设置成功。

2.7 值班方式管理

2.7.1 设置所有外线为人工值班

格式: *21#

解释: 人工值班是指外线呼入时, 预先设定的某几个分机将直接响铃, 该分机提机即可接听外线的呼叫, 并可以根据需要将来电转接至其他分机的一种接入来电的方式。

例如: 希望全部外线均为人工值班方式。

- 步骤: 1. 提 8001 分机开系统编程锁;
2. 输入 “*21#” ;
3. 听到 “操作已成功” 后表示设置成功。

2.7.2 设置所有外线为电脑值班

格式: *20#

解释: 电脑值班是指外线呼出时, 系统会自动接通该外线并播放15秒的提示信息, 呼入者可以根据这些提示信息直接加拨相应的分机号码, 若该分机空闲, 则会自动响铃, 分机提机即可接通该来电。若呼入者不知分机号码, 可拨 “0” 进行查号并由值班员进行转接。

例如: 希望全部外线均为电脑值班方式。

- 步骤: 1. 提 8001 分机开系统编程锁;
2. 输入 *20#;
3. 听到 “操作已成功” 后表示设置成功。

2.7.3 设置外线MN为人工值班

格式: *21 MN# (MN为外线编号01—16)

例如: 希望只有第03号外线为人工值班, 其余外线均为电脑值班。

- 操作: 1. 提 8001 分机开系统编程锁;
2. 输入 *20#;
3. 听到 “操作已成功” 表示成功设置全部外线为电脑值班;
4. 输入 *21 03#;
5. 听到 “操作已成功” 表示成功设置03号外线为人工值班。

提示: 在设置某几条外线为人工值班时, 可以先将全部外线设置为电脑值班状态, 然后再单独更改某几个外线为人工值班。

2. 7. 4 设置外线MN为电脑值班

格式：* 20 MN # (“MN”为外线的编号01—16)

例如：希望只有02号外线为电脑值班。

操作：1. 提 8001 分机开系统编程锁；

2. 输入* 21 #；

3. 听到“操作已成功”表示成功设置全部外线为人工值班；

4. 输入* 20 02 #；

5. 听到“操作已成功”表示成功设置02号外线为人工值班；

提示：在设置某几条外线为电脑值班时，可以先讲全部外线设置为人工值班状态，然后再单独更改某几个外线为电脑值班。

2. 8 设置值班方式分时段自动转换（日夜值班）

设置第一组转换时间格式：* 87 AB CD EF GH M #

设置第二组转换时间格式：* 88 AB CD EF GH M #

（“AB CD”为起始时间，“EF GH”为结束时间；“M”为在该时段内的值班方式：M=1为电脑值班，M=0为人工值班）

例如：设置在上午8时30分至12时、下午1时30分至5时30分两个时间段内为人工值班，其余时间为电脑值班：

步骤：1. 提 8001 分机开系统编程锁；

2. 输入“* 87 08 30 12 00 0 #”；

3. 听到“操作已成功”；

4. 继续输入“* 88 13 30 17 30 0 #”；

5. 听到“操作已成功”后挂机。

提示：1. 时间为24小时制，如下午1时30分应输入为13时30分；

2. 以上两组时间段是将一天分为两组，每日重复，其时间段也可以跨日设置。例如晚上十点至第二天早上八点为电脑值班，其余时间为人工值班，则只需输入“*87 22 00 08 00 1#”；

3. 在自动切换后，则值班分机为预先设定的分机；

4. 使用本功能，必须要设置好准确的系统时间，否则将不能正常转换。

2.9 取消值班方式分时段自动转换

取消第一组转换时间格式：*87#

取消第二组转换时间格式：*88#

提示：取消后，系统值班方式将保持取消前的方式运行。

2.10 设置值班方式分日自动转换

设置第一个转换日格式：*891 A M#

设置第二个转换日格式：*892 A M#

（“A”为日，用1—6表示星期一至六，用7表示星期天；“M”为在该日内的值班方式：M=1为电脑值班，M=0为人工值班）

例如：设置星期六和星期天采用电脑值班，其余时间采用人工值班；

步骤：1. 提8001分机开系统编程锁；

2. 输入“*89161#”；

3. 听到“操作已成功”；

4. 继续输入“*89271#”；

5. 听到“操作已成功”后挂机。

提示：1. 此方式所设置日为一整天，因此，某天一旦设置了此功能，则即使设置了分时段转换，该功能也将失效；

2. 在未设置日转换的日子中，若设置了分时段转换功能，则该功能会起作用，因此，两个指令可以相互作用，如设置星期六、星期天全天均为电脑值班，而星期一至五则每天上午8点至12点、下午1点30分至5点30分为人工值班，其余时间为电脑值班；

3. 在自动切换后，则值班分机为预先设定的分机。

2.11 取消值班方式分日自动转换

取消第一个转换日格式：*891#

取消第二个转换日格式：*892#

提示：取消后，系统值班方式按取消前的方式运行。

2.12 取消全部自动转换

格式：*893#

提示：取消后，系统值班方式按取消前的方式运行。

2. 13 清除外线MN在人工值班下的响铃分机

格式: * 11 MN # (“ MN ” 为外线口编号01—16)

例如: 清除03号外线和15号外线原来的响铃分机。

- 步骤: 1. 提 8001 分机开系统编程锁;
2. 输入 “* 11 03 #” ;
3. 听到 “操作已成功” 后表示清除成功;
4. 继续输入 “* 11 15 #” ;
5. 听到 “操作已成功” 后表示清除成功。

提示: 1. 外线编号必须为01—16(两位数)输入, 如3号外线使用03;
2. 每条外线均可设置在该外线呼入时同时有一至八部分机响铃;
在更改响铃分机前, 必须用本指令将原有响铃分机进行清除以免冲突。

2. 14. 1 设置外线MN在人工值班状态下呼入时响铃分机ABCD

格式: * 12 MN ABCD # (“ MN ” 为外线端口编号01—16,
“ ABCD ” 为响铃分机的现时号码)

例如: 设置02号外线在人工值班下呼入时 8003 和 8013 两分机同时响铃:

- 步骤: 1. 提 8001 分机开系统编程锁;
2. 输入 “* 12 02 8003 #” ;
3. 听到 “操作已成功” 后表示设置成功。
4. 输入 “* 12 02 8013 #” ;
5. 听到 “操作已成功” 后表示设置成功。

提示: 1. 每条外线最多可以设置八部分机同时响铃;
2. 响铃分机可以在全部分机中任意选择, 设置时使用现时号。

2. 14. 2 将AB外线的响铃参数拷贝到MN外线上

格式: * 16 AB MN # (AB、MN 为外线端口编号01—16)

解释: 为了提高设置效率, 在遇到外线响铃分机相同的情况下, 可以通过本指令, 快速地将已经设置好的某外线参数拷贝到其他外线。

2. 14. 3 将所有外线的参数设置成与MN外线的相同

格式: * 17 MN # (“ MN ” 为外线端口编号01—16)

解释: 若所有或大部分外线的响铃参数相同时, 可以先设置好其中一个外线的参数, 然后通过本指令快速拷贝到其他外线以提高设置效率。

2. 15 设置在电脑值班状态下的第一值班分机ABCD

格式：*25 ABCD#（“ABCD”为第一值班分机的现时号）

例如：将8006分机设置为电脑值班下的第一值班分机。

提示：值班分机可以在全部分机中任意选择，设置时使用现时号。

2. 16 设置在电脑值班状态下的第二值班分机ABCD

格式：*26 ABCD#（“ABCD”为第二值班分机的现时号）

提示：1. 第一值班分机是指在电脑值班状态下若外线拨“0”进行查号，首先接通的分机；第二值班分机是指在电脑值班状态下外线拨“0”进行查号，当第一值班分机忙时，系统会选择接通的分机，若两分机均忙，则提示“分机忙，请拨其它分机”；

2. 无论在人工值班还是电脑值班状态下，若分机拨“9”，当第一值班分机忙时，系统才接通第二值班分机，若两分机均忙，则提示忙音；

3. 在出厂状态下，8002和8003分别为的第一和第二值班分机。

2. 17 出局码及一键呼叫值班分机功能管理

格式：*0408 MN#（“M”为出局码；“N”为一键呼叫值班分机码。

当M、N相同时，表示不启用一键呼叫值班分机的功能）

解释：系统在出厂时都是默认拨“0”进入外线，拨“9”呼叫值班分机，而一些场合用户习惯拨“9”进入外线、拨“0”呼叫值班分机，或者有些场合不需要一键呼叫值班分机的情况：

例一：将原来拨0出局和拨9呼叫值班分机的功能修改为拨9出局和拨0呼叫值班分机，可在8001上开编程锁后输入*0408 90#即可更改。

例二：去掉原来拨9呼叫值班分机功能（只保留拨0出局，这样就可以将“9”字头也拿出来作为分机号使用），可在8001上开编程锁后输入*0408 00#即可。

2. 18 录制电脑值班状态下的提示语音

本系统采用我公司研发的语音芯片，语音分为多段固定语音和一段用户语音。其中用户语音长度为30秒，为电脑值班下外线呼入时的提示信息，当外线呼入后，即可根据提示信息直接进行呼叫分机。

2. 18. 1 录制第一段电脑值班提示语音

格式：*221#

用户可针对自己的实际情况录音：开系统编程锁后输入*221#，在听到“嘟”声后即可开始录音，录音时间长度最长为30秒，若不足30秒，挂机即可。

提示：1. 第一段录音的时间长为30秒，为方便用户使用，第二、三段提示音在出厂时已经录好，用户无法更改。

2. 请在安静环境下使用优质电话机并用话筒进行录音。

2. 18. 2 检查录音效果

格式：*231#

在录音完成后，可用此指令进行回听，检查录音是否正常，若觉得不合适，可重新录制，新的录音将自动覆盖原录音。

2. 18. 3 恢复系统默认提示音

格式：*22N#（N=4表示使用系统默认语音，

N=5表示使用用户自己录制的语音）

出厂时系统已录制了一段语音作为引导语，用户可通过此指令来选择是采用自己录制的语音还是采用系统默认语音。

2. 19 监听转接时的等待音乐

格式：*24#

解释：本系统支持外接转接时的等待音乐，在接入外接音乐时，为检查其音量和音质情况，可采用此指令进行监听。

提示：本监听只做参考，实际音质可用实际呼入来检查其效果。

2. 20 设置第二出局码

格式：*971 A MN#（“A”为出局字头，可在数字1—8中选择；

“MN”为01—16的外线端口号，表示以该字头出局时从MN号外线往上开始选择）

例如：用户共有十二个外线，其中有7个为普通线路，其余的5个为VOIP线路，在连接时将1至7号端口连接电信线路，从8号开始至12号端口则连接VOIP网关，现设置拨“3”时自动选择VOIP线路。

操作：1. 提8001分机开系统锁；

2. 输入“*971 3 08#”；

3. 听到“操作已成功”后表示设置成功。

提示：1. 当1—8中的某个数字被选为第二出局码后，则不能再设置以该数字开始的分机号码，否则分机号码将无效；

2. 以第二出局码出局的特殊外线必须连续接在普通外线端口的后面，当分机拨“0”出局时，系统先选择空闲的普通外线，若所有普通外线均被占用时，则不再选择空闲的特殊外线供分机使用；

3. 用第二出局码时同样只能使用与分机相同群组特殊外线；

4. 直拨外线分机使用时必须先拨“*”，再拨第二出局码。

2. 21 删除第二出局码

格式：*971#

2. 22 设置第三出局码

格式：*972 A MN# （“A”、“MN”意义同上）

2. 23 删除第三出局码

格式：*972#

2. 24 清除外线MN的排队轮响分机

格式：*11 MN#

解释：排队轮响是指外线在人工值班状态下，外线呼入时，预先设定的某几个分机将轮流响铃。

提示：每个外线均可以设置不同（或相同）的1—8个分机为轮响分机，但在设置之前，建议先用本指令清除一次，然后重新再设。

2. 25 设置外线MN的排队轮响分机ABCD

格式：*13 MN ABCD# （MN为外线01—16，ABCD为分机号码）

例如：设置外线03呼入时，由8002、8003、8004和8005分机轮响：

操作：1. 提8001分机开系统编程锁；

2. 输入“*11 03#”将03号外线以前设置的参数清除；

3. 听到“操作已成功”后继续输入“*13 03 8002#”；

4. 听到“操作已成功”后继续输入“* 13 03 8003 #”；
5. 听到“操作已成功”后继续输入“* 13 03 8004 #”；
6. 听到“操作已成功”后继续输入“* 13 03 8005 #”；
7. 听到“操作已成功”后表示设置成功。

提示：1. 每个外线最多可设8个分机轮响；
2. 各外线的轮响分机可以相同，也可以不同；
3. 当所设的某轮响分机正忙，系统会自动下跳到下一个分机，若所有分机均忙，则外线只能等待。

2. 26 设置电脑值班是否为单键呼叫模式

格式：* 29 M # (M=0 为不是单键呼叫模式，M=1为单键呼叫模式)

解释：单键呼叫是指在电脑值班下，通过数字键1—9分别绑定不同（或相同）的分机，外线只需拨1—9键。

提示：使用本功能，必须同时将某些分机绑定在1—9的数字键中，不然即使设置了本功能也无法实现。

2. 27 清除绑定在数字键N上的排队轮响分机ABCD

格式：* 140 N # (“N”为数字键1—9)

提示：在绑定分机前，建议先用本指令清除一下原有设置。

2. 28 设置绑定在数字键N上的排队轮响分机ABCD

格式：* 150 N ABCD # (“N”为数字键1—9)

例如：将8002、8003、8004和8005绑定在数字键“1”上；

- 步骤：
1. 提 8001 分机开系统编程锁；
 2. 输入“* 150 1 8002 #”；
 3. 听到“操作已成功”后继续输入“* 150 1 8003 #”；
 4. 听到“操作已成功”后继续输入“* 150 1 8004 #”；
 5. 听到“操作已成功”后继续输入“* 150 1 8005 #”；
 6. 听到“操作已成功”后表示设置成功。

提示：1. 每个数字键最多可设8个分机轮响；
2. 各数字键的轮响分机可以相同，也可以不同；
3. 当所设的某轮响分机正忙，系统会自动下跳到下一个分机，若所有分机均忙，系统则提示“分机忙请稍后再拨”。

4. 在使用了单键呼叫功能后,已绑定分机的数字键不能再作为首位分机号码使用,否则分机号将无效。

2. 29 设置分机ABCD只能使用外线MN呼出

格式: * 41 MN ABCD # (“MN”为外线端口编号01—16,“ABCD”为分机的现时号码)

解释: 该分机设置成在拨打时只能使用某外线(该分机将无法使用其它空闲外线了)。

例如: 将放在走廊的公共分机8013设为只能使用第4号外线。

步骤: 1. 提8001分机开系统编程锁;

2. 输入“* 41 04 8013 #”;

3. 听到“操作已成功”后表示设置成功。

提示: 1. 设置某分机只能使用某外线呼出后,即使其余外线空闲,该分机也无法使用,但其他外线呼入的电话可以转接至该分机或者通过该分机代接来电;

2. 每个分机仅可以设置一条作为只能呼出的外线,新的一次设置将自动覆盖原有设置。

2. 30 取消分机ABCD只能使用某外线呼出

格式: * 43 ABCD # (“ABCD”为分机的现时号码)

2. 31 设置外线MN只能给分机ABCD呼出

格式: * 42 MN ABCD # (“MN”为外线端口编号01—16,“ABCD”为分机的现时号码)

解释: 为保证某些重要分机的正常通讯,可以将某条外线设置为该分机的呼出专线,这样的话即使该外线空闲,其他分机也无权使用,而该重要分机则不但可以使用该外线,还可以使用其他的空闲外线,因此即使在其他外线都被占用的情况下仍然有一专线可以使用。

例如: 将第13号外线设置为总经理的分机8008的专线:

步骤: 1. 提8001分机开系统编程锁;

2. 输入“* 42 13 8008 #”;

3. 听到“操作已成功”后表示设置成功。

提示: 每条外线均可以设置为1至4部分机的呼出专线,超过无效。

2. 32 取消外线MN的专线功能

格式: *44 MN # (“MN”为外线的端口编号01—16)

2. 33 取消全部分机只能使用某外线呼出的限制

格式: *43 #

提示: 在设置新的内容前, 将全部分机的限定都进行一次清除。

2. 34 取消全部设为呼出专线的内线

格式: *44 #

提示: 在设置新的内容前, 将全部内线的限定都进行一次清除。

2. 35 设置分机ABCD为群组M内成员

格式: *47 ABCD M # (“ABCD”为分机的现时号码,
“M”为群组编号0—9)

解释: 为使公司各部门能通过交换机进行相互交流和资源共享, 而又能使不同部门的分机相对独立, 并使用专属于该部门的一些内线, 以方便费用核算和保证通讯能有效分流, 则可以通过本指令将不同部门的分机设置为不同群组。

例如: 将8006、8007、8008设为第1组, 8009、8010设置为第2组:

- 步骤:
1. 提 8001 分机开系统编程锁;
 2. 输入 “*47 8006 1 #”;
 3. 听到 “操作已成功” 后表示设置成功;
 4. 输入 “8007 1 #”;
 5. 听到 “操作已成功” 后表示设置成功;
 6. 输入 “8008 1 #”;
 7. 听到 “操作已成功” 后表示设置成功;
 8. 输入 “8009 2 #”;
 9. 听到 “操作已成功” 后表示设置成功;
 10. 输入 “8010 2 #”;
 11. 听到 “操作已成功” 后表示设置成功;

- 提示：1. 每个分机可以设置两个不同的群组，比如M群组和N群组，则输入* 47 ABCD M N # 即可。
2. 不同群组的分机可以相互内部通话，但不能使用非自身群组内的外线；
3. 不同群组的分机也可以相互转接电话，但在代接电话时要区分是代接本群组内电话还是代接任意电话；
4. 出厂状态下，所有分机的群组均为“0”。

2.36 设置全部分机为群组M

格式：* 47 M # （“M”为群组编号0—9）

例如：将所有分机的群组设为0组，以清除原来的设置。

- 步骤：1. 提 8001 分机开系统编程锁；
2. 输入 “* 47 0 #” ；
3. 听到 “操作已成功” 后表示设置成功；

2.37 设置外线MN为群组A内成员

格式：* 48 MN A # （“MN”为外线的端口编号01—16，
“A”为群组编号0—9）

解释：为使公司各部门使用的外线各自独立，从而保证了费用的核算和话务的分流，可通过本方式将属于该群组的外线也设置为相同群组，这样，其他群组的分机则无法使用本群组内的外线。

例如：将第 08、09、10、11号外线设置为第2群组。

- 步骤：1. 提 8001 分机开系统编程锁；
2. 输入 “* 48 08 2 #” ；
3. 听到 “操作已成功” 后表示设置成功；
4. 输入 “09 2 #” ；
5. 听到 “操作已成功” 后表示设置成功；
6. 输入 “10 2 #” ；
7. 听到 “操作已成功” 后表示设置成功；
8. 输入 “11 2 #” ；
9. 听到 “操作已成功” 后表示设置成功；

- 提示：1. 与外线不同群组的分机无法使用该外线，但从该外线呼入的来电可以转接至不同群组内的分机，从而保证了呼出话务分流而不错失来电；
2. 出厂状态下，所有外线的群组均为“0”。

2.38 设置全部外线为群组M

格式：*48 M # （“M”为群组编号0—9）

例如：将所有外线的群组设为0组，以清除原来的设置。

步骤：1. 提8001分机开系统编程锁；

2. 输入“*48 0 #”；

3. 听到“操作已成功”后表示设置成功；

2.39 加入限制呼出的字头

格式：*57 M ABCD # （“M”为限制拨打的字头的组号1—6，
“ABCD”为加入到该组的1—4位字头）

解释：限制拨打的各组字头可以任意设置，当某个字头被加入后，而且将某分机的呼出等级设置为不能拨打该组字头时，则该分机在呼出外线时只可以拨打除该组内字头以外的外线号码。

例如：将“0”字头（即不能拨打长途）和以“168”为头的声讯台电话字头加入到第1组限拨字头内；将“13”和“9”字头加入到第2组限拨字头内以限制分机不能拨打手机和以“9”开头的特殊服务电话。

步骤：1. 提8001分机开系统编程锁；

2. 输入“*57 1 0 #”；

3. 听到“操作已成功”后表示设置成功；

4. 输入“168 #”；

5. 听到“操作已成功”后表示设置成功；

6. 输入“*57 2 13 #”；

7. 听到“操作已成功”后表示设置成功；

8. 输入“9 #”；

9. 听到“操作已成功”后表示设置成功；

提示：1. 每组限拨字头可以加入20个1—4位的号码，不足4位用“#”键结束；

2. 第1—6组字头将对应限制等级为1—6的分机；

3. 希望限制分机拨打所有长途时只需将“0”加入到某组字头并将该分机设置为相应呼出等级；希望限制分机拨打国际长途时，则只需将“00”加入到某组字头内，这样相应等级的分机则不能拨打以“00”开头的国际电话；

4. 在使用“汇线通”的场合（拨打电话必须先拨“9”），若希望限制字头时，必须在字头前加上“9”，比如限制长途则必须加入“90”。

2.40 加入特许拨号字头

格式：* 57 M ABCD # (“M”为特许拨号的字头组号7—9，
“ABCD”为加入到该组的1—4位字头)

解释：特许拨号是指只可拨打该组内的字头（其余号码均不允许拨打），
所以特别适合用来控制一些话务比较有规律的分机。

例如：将“0757”和“010”为首的号码加入第一组特许拨号（即M=7，
这样被设置为第7级的分机就只能拨打“0757”和“010”两个长途
电话了）。

另将“200”加入到第2组特许拨号组内（即M=8，这样被设为
第8级的分机就只能拨打以“200”等为头的电话了）。

- 操作：
1. 提 8001 分机开系统编程锁；
 2. 输入 “* 57 7 0757 #”；
 3. 听到 “操作已成功” 表示设置成功；
 4. 输入 “0 1 0 #”；
 5. 听到 “操作已成功” 表示设置成功；
 6. 输入 “* 57 8 200 #”；
 7. 听到 “操作已成功” 后表示设置成功。

- 注意：
1. 每组特许字头可以加入20个1—4位的号码，不足4位用“#”
键结束；
 2. 第7—9组字头将对应等级为7—9的分机；
 3. 在使用“汇线通”的场合（拨打外线必须先拨“9”），若希
望加入特许字头时，必须在字头前加“9”，如特许本地手机
则加入“913”。

2.41 清除某组字头

格式：* 57 M #

解释：“M”为1—9组字头。

2.42 设置分机ABCD的第一呼出等级

格式：* 51 ABCD M #

解释：“ABCD”为分机的现时号码；“M”为呼出等级：

M=0 表示分机只能内部通话；

M=1—6 表示分别限制拨打第1—6组字头；

M=7—9表示分别可以拨打第1—3组的特许拨号字头；

M=91表示该分机只能使用热线功能（热线功能是指该分机提机母须拨号而直接就可呼叫值班分机，但8001分机不能使用此功能）；

例如：将8011和8016分机的第一呼出等级分别设为2和3：

步骤：1. 提8001分机开系统锁；

2. 输入“* 51 8011 2 #”；

3. 听到“操作已成功”后表示设置成功；

4. 输入“8016 3 #”；

5. 听到“操作已成功”后表示设置成功。

2.43 设置分机ABCD的第二呼出等级

格式：* 52 ABCD M #

解释：“ABCD”为分机的现时号码；

“M”为呼出等级：M=0表示分机只能内部通话；

M=1—6表示分别限制拨打第1—6组字头；

M=7—9表示分别可以拨打第1—3组的特许拨号字头。

例如：将8035和8118分机的第二呼出等级分别设为7和8：

操作：1. 提8001分机开系统锁；

2. 输入“* 52 8035 7 #”；

3. 听到“操作已成功”后表示设置成功；

4. 输入“8118 8 #”；

5. 听到“操作已成功”后表示设置成功。

2.44 分机呼出等级的应用分析

1. 每个分机均可以同时设置两个呼出等级，但必须同时是限拨字头等级（第1—6级）或同时是特许拨号等级（第7—9级），即不能一个是限拨字头等级而另一个是特许拨号等级；
2. 当两个等级均设置为限拨字头时，该分机将被限制呼出对应的两组字头内的所有号码；
3. 当两个等级均设置为特许拨号字头时，该分机将被允许呼出两组特许字头内的所有号码；
4. 只要分机的呼出等级允许该分机拨打外线，则不论何种限拨字头状态下，分机仍可以拨打“110”、“119”两个紧急电话。

2.45 设置全部分机的第一呼出等级为M

格式: * 54 M #

注释: “M”为呼出等级: M=0表示分机只能内部通话;

M=1—6为限制拨打第1—6组字头;

M=7—9为可以拨打第1—3组的特许拨号字头;

例如: 将所有分机的第一呼出等级设置为“3”:

步骤: 1. 提8001分机开系统锁;

2. 输入“* 54 3 #”;

3. 听到“操作已成功”后表示设置成功。

2.46 设置全部分机的第二呼出等级为M

格式: * 55 M #

注释: “M”为呼出等级: M=0表示分机只能内部通话;

M=1—6为限制拨打第1—6组字头;

M=7—9为可以拨打第1—3组的特许拨号字头;

例如: 将所有分机的第二呼出等级设置为“7”:

步骤: 1. 提8001分机开系统锁;

2. 输入“* 55 7 #”;

3. 听到“操作已成功”后表示设置成功。

提示: 当大部分的分机呼出等级相同时, 则采用“设置全部分机呼出等级”指令可以很快捷地完成设置。

2.47 取消分机ABCD的呼出限制

格式: * 53 ABCD # (“ABCD”为分机的现时号码)

例如: 取消分机8015的呼出限制。

步骤: 1. 提8001分机开系统锁;

2. 输入“* 53 8015 #”;

3. 听到“操作已成功”后表示设置成功。

2.48 取消所有分机的呼出限制

格式: * 53 #

2.49 恢复全部分机号码

格式: *7 000 #

提示: 分机原始号码为 8001—8128。

2.50 清除全部分机号码

格式: *71 00 #

解释: 因为系统不能存在两个相同的号码, 而某些场合需大批量更改分机号, 且有些新的分机号会与原有分机号相同, 为避免冲突, 可以采用本指令将系统的号码全部清除, 然后再更改分机号, 因此时无原始号会与新的号码相同, 故不会冲突。

2.51.1 恢复全部分机号码长度为四位

格式: *7 200 #

解释: 本系统支持二至四位分机号同时存在的情况, 在使用前或更改号码后, 要声明以某数字开头的号码长度。

2.51.2 自定义不同字头的分机号码的长度

格式: *72 A M # (“A” 为分机号的开头数字 1—8,
“M” 为以该数字开头的号码长度 2—4 位)

解释: 本系统支持二至四位分机号同时存在的情况, 但必须在使用前先用本指令声明以 1—8 为开头的分机号码的长度。

例如: 将以 3 开头的号码设置为两位, 而以 6 为开头的号码设置为三位。

操作: 1. 提 8001 分机开系统锁;

2. 输入 “*72 3 2 #”;

3. 听到 “操作已成功” 后表示设置成功;

4. 输入 “*72 6 3 #”;

5. 听到 “操作已成功” 后表示设置成功。

提示: 1. 出厂状态下, 以 1—8 开头的分机号码均为四位;

2. 允许多个不同数字开头的号码长度相同, 比如可以将以 4、5、7 开头的号码均设置为 2 位;

3. 在使用了单键呼叫功能后, 某数字设置为单键呼叫功能后, 不能再设置以该数字为首的号码, 否则无效;

4. 本指令只是更改号码的长度, 并不更改分机的实际号码。

2.51.3 批量更改某字头的分机号码及其长度

格式：`*74 A M#`（“A”为数字1—8，“M”为长度2—4）

解释：即可将所有以某数字开头的分机号码改为指定长度。

例如：需要将所有号码以8开头的分机的号码长度修改为3位。

若采用本指令，则可以在`*72 83#`设置了以8开头的号码长度为3位后，输入`*74 8 3#`则可以快速的将所有以8开头的号码从4位长修改为3位长，也就是自动将8001修改为801，将8002修改为802等。

提示：因系统分机数最多为128个，所以若修改的分机数量超过100个，系统会自动更改其后号码。

比如将8001修改为801，将8002修改为802，一直将8099修改为899后，系统会自动将8100修改为100，将8101修改为101（因为数字9是系统默认为一键呼叫值班分机的号码，所以会自动避开）。

2.52.1 更改 ABC 端口的分机号为abcd

格式：`*7 ABC abcd #`

注释：“ABC”为希望更改号码的分机端口编号001—128；

“abcd”为该端口分机的新号码；

例如：将004端口的号码更改为638，将109端口的号码更改为8168。

操作：1. 提8001分机开系统锁；

2. 输入“`*7 004 638 #`”；

3. 听到“操作已成功”后表示设置成功；

4. 输入“`109 8168 #`”；

5. 听到“操作已成功”后表示设置成功。

提示：1. 新的分机号码不能是已经存在的号码，否则无效；

2. 新的号码可以在10—8999之间以二至四位任意选择，但不能以“0”、“9”或者第二、第三出局码开头，否则无效；

3. 更改时须使用分机的端口号，若不清楚该端口号，可在分机上输入`#*9`来获取。

2.52.2 将所有以数字A开头分机号改为以数字B开头

格式：`*73 A B#`（A、B均为数字1—8）

例如：用户需要将所有以8开头的号码修改为以6开头，按照传统方式，一个个地修改，要操作几十上百次才能全部修改完，而采用本指令，只需要输入`*73 8 6#`即可完成转换。

2.53 设置分机ABCD的出局方式

格式： * 82 ABCD N #

注释：“ABCD”为分机现时号码，

N=0表示分机拨“0”出局；N=1表示分机直拨外线；

解释：分机拨“0”出局是指分机提机时是处于内线状态，若拨打外线则必须先拨“0”，在听到外线拨号音后才能拨打外线电话；而分机直拨外线方式则是分机提机时，系统马上选择一个空闲的外线将其接入，故分机在提机时就立刻进入外线，即可拨打外线。拨“0”出局的分机若拨打内线，则在提机后直拨内线号码即可；而直拨外线分机若希望拨打内线，则在提机进入到外线后，必须先拨“*”，然后再拨内线号码。

提示：1. 出厂状态下所有分机均为拨“0”出局方式；

2. 建议只将与外线联络比较多的分机设置为直拨外线方式，以避免外线被频繁地占用；

3. 直拨外线分机提机若遇到所有外线均被其他分机占用时，则自动进入内线，此时若拨打内线电话则直拨分机号即可（除8001分机外的其他分机若在分机号前加拨“*”，仍可拨打内线）。

2.54 设置全部分机为拨“0”出局方式

格式： * 8 00 #

提示：在出厂状态下，所有分机均为拨“0”出局方式。

2.55 设置全部分机为直拨外线方式

格式： * 8 10 #

2.56 设置分机ABCD的呼出限时为MN分钟

格式： * 91 ABCD MN # （“ABCD”为分机的现时号码；
“MN”为限时长度 01—60分钟）

例如：为了养成长话短说的习惯和节省话费，将 8012 分机的呼出限制在 5 分钟内，将 8016 的呼出限制在 13 分钟以内。

- 操作:
1. 提8001分机开系统锁;
 2. 输入 “* 91 8012 05 #” ;
 3. 听到 “操作已成功” 后表示设置成功;
 4. 输入 “ 8016 13 #” ;
 5. 听到 “操作已成功” 后表示设置成功。

- 提示:
1. 分机的限时必须在 1—60 分钟之内, 小于十分钟用 “01” 至 “09” 方式输入;
 2. 此时间限制只对分机呼出外线时起作用, 在接听来电时无限制。但实际的限制时间与预先设置的时间可能有十几秒的误差, 此属正常现象;
 3. 在限制时间还有最后一分钟时, 系统会隔15秒钟以 “—嘟—嘟—嘟—” 提示分机四次, 然后切断外线。

2.57 取消分机ABCD的呼出限时

格式: *92 ABCD # (“ABCD” 为分机的现时号码)

2.58 设置所有分机的呼出限时为MN分钟

格式: *93 MN # (“MN” 为限时长度 01—60分钟)

2.59 取消所有分机的呼出限时

格式: *93 #

2.60 设置是否监录分机ABCD的通话内容

格式: *45 ABCD M #

注释: “ABCD” 为分机现时号码;

“M” 为秘录状态: M=0表示不秘录该分机通话内容;

M=1表示秘录该分机的通话内容。

例如: 秘录分机 8013 与外线通话的内容。

- 操作:
1. 提8001分机开系统锁;
 2. 输入 “* 45 8013 1 #” ;
 3. 听到 “操作已成功” 后表示设置成功;

提示：

1. 秘录功能只录分机与外线通话内容（不录制分机内部通话）；
2. 本机器只有一路秘录绳路，故正在秘录某分机通话时，则此其间若其它已设为秘录状态的分机即使与外线通话也无法秘录；
3. 秘录功能为交换机提供的辅助功能，主要为业务员或管理者提供语音备忘录的服务，因秘录而引起的一切法律后果由主管秘录功能者承担，本公司不承担任何责任；

2.61 设置监录外线MN的通话内容

格式: *46 MN A #

解释: “MN” 为外线端口编号01—16;

“A” 为秘录状态: A=0表示不秘录该外线通话内容;

A=1表示秘录该外线的通话内容。

例如: 秘录外线 03 和外线 12 的内容。

操作: 1. 提8001分机开系统锁;

2. 输入 “*46 03 1 #” ;

3. 听到 “操作已成功” 后表示设置成功;

4. 输入 “12 1 #” ;

5. 听到 “操作已成功” 后表示设置成功。

提示: 1. 当外线被设置为秘录状态后, 则不论哪个分机使用该外线呼出或接听来电均将被秘录。

2. 因秘录而引起的一切法律后果由主管秘录功能者承担, 本公司不承担任何责任。

2.62 设置是否监录全部分机的通话内容

格式: *45 A # (A=0表示不秘录该分机通话内容;

A=1表示对该分机的通话内容进行秘录)

2.63 设置是否监录全部外线的通话内容

格式: *46 A # (A=0表示不秘录该外线通话内容;

A=1表示对该外线的通话内容进行秘录)

2.64 设置分机ABCD是否有监听权限

格式: *49 ABCD N # (“ABCD” 为分机号码;

N=0表示无监听权, N=1表示有监听权)

解释: 本系统允许设置某些分机可以监听某外线的通话。当有权分机提机输入 “#*0 MN” 即可对MN号外线进行监听。

提示: 本功能只是为一些管理员提供一个辅助的管理工具, 因监听而产生的法律问题, 由监听者本人承担, 本公司不对其负责。

2.65 设置自动接收传真模式

2.65.1 设置连接传真机的分机

格式：*27 ABCD # （“ABCD”为分机号码）

解释：本系统在电脑值班状态下，可以自动检测外线是否发送来传真信号，一旦检测到传真信号，则会自动将来电转移到传真机，因此若采用自动传真的用户，可以预先将传真机的号码输入系统。

例如：假如8009为传真机，则设置如下：

- 操作：
1. 提 8001 分机开系统编程锁；
 2. 输入 “* 27 8009 #”；
 3. 听到 “操作已成功” 后表示设置成功；

- 提示：
1. 设置了此功能后，只有在外线呼入，交换机接通而外线又没有直接拨打某分机号码时方起作用；
 2. 必须在电脑值班状态下方起作用；
 3. 建议将传真机设置为自动接收状态。

2.65.2 取消自动接收传真状态

格式：*27 #

解释：当清除了连接传真机的分机后，系统也自动取消自动接收传真的功能。

2.66 管理移动帐号

在一些员工众多且无固定分机的公司、工厂内，要对各员工的话费进行独立核算，则可给各员工分配一个帐号，员工拨打电话时，输入帐号及密码，即可实现计费到人。

2.66.1 开通或关闭帐号MN

格式：*86 MN A#（“MN”为从01—99的帐号；

A=0为关闭帐号，A=1为开通帐号）

提示：使用某帐号前，必须先进行开通，否则该帐号无法使用；

2.66.2 开通或关闭全部帐号

格式：*86 A#（A=0为关闭全部帐号，A=1为开通全部帐号）

2.67 取消某分机的秘书转移功能

格式：*98 ABCD #（“ABCD”为分机号码）

解释：本系统允许8部“经理”分机设置其对应的秘书分机，从而可以将所有来电先转移至秘书处，由秘书过滤后才转给经理，从而避免经理经常接到一些无关紧要的电话，以节省时间。

当某分机设置了其对应的秘书电话后，可以直接在该分机上输入“#*600”将该转移功能取消，也可以通过本指令进行取消。

2.68 取消所有分机的秘书转移功能

格式： *98 #

解释：因本系统最多支持8部经理分机，超过后则无效，因此，避免在使用或测试过程中的一些误操作而引起不能实现此功能，用户在使用本功能或需要更改大部分经理电话前用本操作先将系统进行一次清除，以提高资源利用率。

2.69 恢复分机ABCD的个人分机密码

格式： *94 ABCD # （“ABCD”为分机的现时号码）

例如：分机 8027 的使用者忘记了该分机的个人密码，则可以通过本指令恢复回默认的 1234。

操作：1. 提8001分机开系统锁；
2. 输入 “*94 8027 #” ；
3. 听到 “操作已成功” 后表示恢复成功。

提示：“个人分机”的默认密码为“1234”。

2.70 恢复全部分机的个人分机密码

格式： *94 #

2.71 更改系统时间

更改日期、星期格式： *95 1 YY MM DD W #

更改时间格式： *95 2 HH NN #

注释：“YY”为年份、“MM”为月份、“DD”为日期；
“W”为星期：用1—6表示星期一至六，用7表示星期天；
“HH”为小时、“NN”为分钟；

解释：本交换机可以选配PC话务管理软件对分机或外线的话务进行管理，在使用计费功能时，会牵涉到当电脑关机状态下的话单的储存问题，所以本交换机配备了话单储存器，为使该系统能在电脑关机后储存正确的话单，必须在使用前先调整好系统时间。

例如：设置系统时间为22年8月18日下午3点20分（星期四）。

操作：1. 提8001分机开系统锁；

2. 输入 “* 95 1 06 08 13 7 #”

3. 听到“操作已成功”后表示设置日期成功；

4. 输入 “* 95 2 15 20 #”

5. 听到“操作已成功”后表示设置时间成功。

提示：1. 日期、时间必须用两位数字表示，如6月用06表示，9点用09；

2. 时间采用24小时制，比如下午4点用16表示；

3. 星期用1—6分别表示星期一至六，星期天用7表示；

4. 在交换机停电时间超过1天，系统的时间可能会出现不准确的情况，所以在停电后建议重新设置一次系统时间，否则有可能造成计费不准的情况。

2.72 设置计费模式

设置为延時計费格式：* 85 0 MN #

设置反极時計费格式：* 85 1 #

注释：“MN”为延时间时长，在10秒至60秒之间；

提示：反极计费方式须向电信部门申请反极信号，具体情况可咨询当地电信公司。

2.73 设置转接电话的闪断时间

格式：* 83 ABCD #（“ABCD”为单位为“毫秒”的闪断时间）

解释：“闪断”就是用户快速拍一下电话机上的挂机叉簧，相当于电话机挂机后又迅速地提起来。“闪断时间”就是指电话机从挂机到又提起来的那段时间长度。

假如预先设定的闪断时间是1200毫秒，则若分机挂机后在1200毫秒后仍然未提机，则系统认为该分机是挂机；若分机在挂机1200毫秒后再提机，则系统认为该分机是新的—次拨号；若分机在挂机1200毫秒内重新提起电话，则系统认为该分机准备转接电话。

例如：将闪断时间设置为1000毫秒。

操作：1. 提8001分机开系统锁；

2. 输入 “* 83 1000 #”；

3. 听到“操作已成功”后表示设置成功。

- 提示：1. 闪断时间必须在500毫秒至2000毫秒之间选择；
2. 在一般使用中，建议将闪断时间调整到 760 毫秒即可，这样比较符合日常使用习惯。

2.74 删除话单储存器中储存的话单

格式：*96 00 #

解释：“话单储存器”主要是在电脑关闭状态下负责将分机所拨打的电话保存下来，直到电脑话务管理软件启动后再将话单传回电脑进行统一管理。

本指令主要就是在调试完机器后将“话单储存器”的一些无用话单删除，在正常使用期间一般无须对其操作。

- 提示：1. 本操作为不可恢复的，即话单一旦删除将无法恢复；
2. 本储存器可以储存2000至2500张话单（根据号码长度不同而不同），当用户长时间未将话单上传至电脑造成储存器满时，系统将不再继续储存话单，所以建议用户在选用PC话务管理软件时，要定期进行话单的导出。

2.75 外线接入信号

若外线接入是光纤,经过光猫转换成电话;需在8001分机上开锁后,输入"*040900#"即可。

关于（话务管理系统V2.0.0）软件简要说明

1、安装软件后，启动桌面如下图，等待2-3秒后实际分机图标为绿色时表示通讯成功。



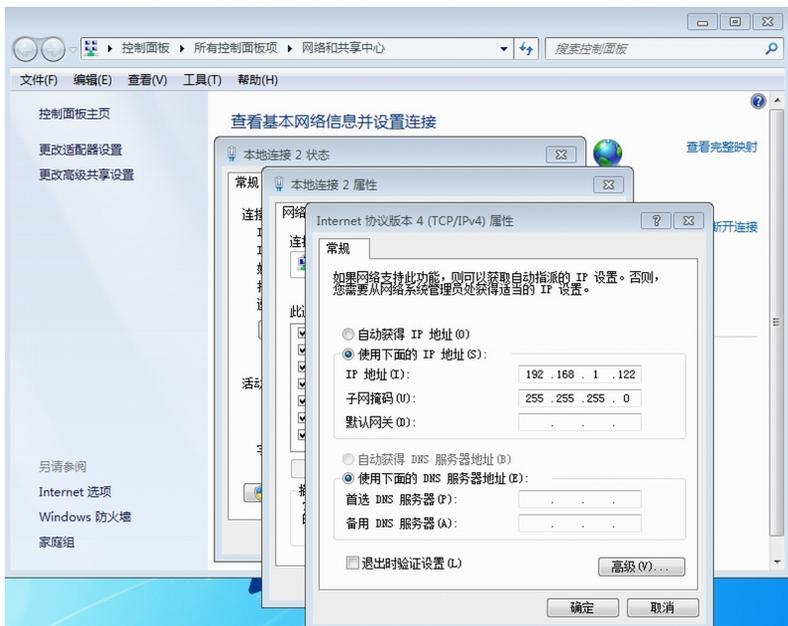
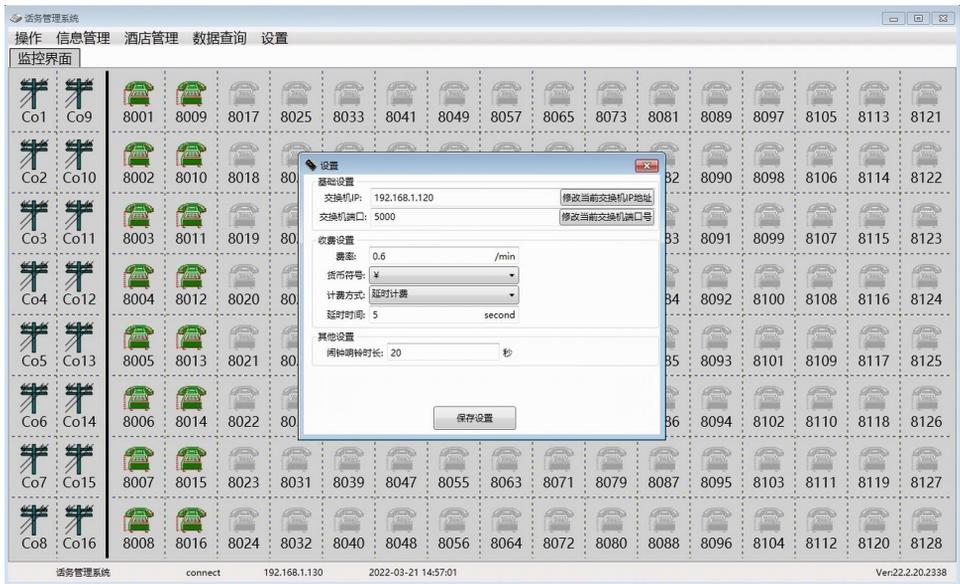
左边为外线状态，当有外线打入时相应的图标会变颜色，右边为分机。

如果在WIN7系统安装失败，则需要再另外安装“NDP452-KB2901907-x86-x64-A110S-ENU”依赖包。

2、如何连接网络：

- (1) 用网线分别插入交换机网络端口（HR911105A）和电脑网口或路由器分机端口，交换机网口黄色指示灯长亮表示硬件连接成功，否则检查下网线及各端口是否有接触不良的现象。
- (2) IP地址设置，此交换机可以通过“话务管理系统”来设置IP地址，默认IP为：192.168.1.120，注意电脑IP不能和交换机相同，在1~255中除了交换机IP其他都可以，设置的IP前部分192.168.1不要变。修改交换机IP地址或端口号必须先和“话务管理系统”连接成功后才可以修改，因为分机没有修改IP或端口号功能，只有通过“话务管理系统”中的“设置”菜单下的系统设置才可以进行，修改成功后要关闭交换机电源再重启才能生效。

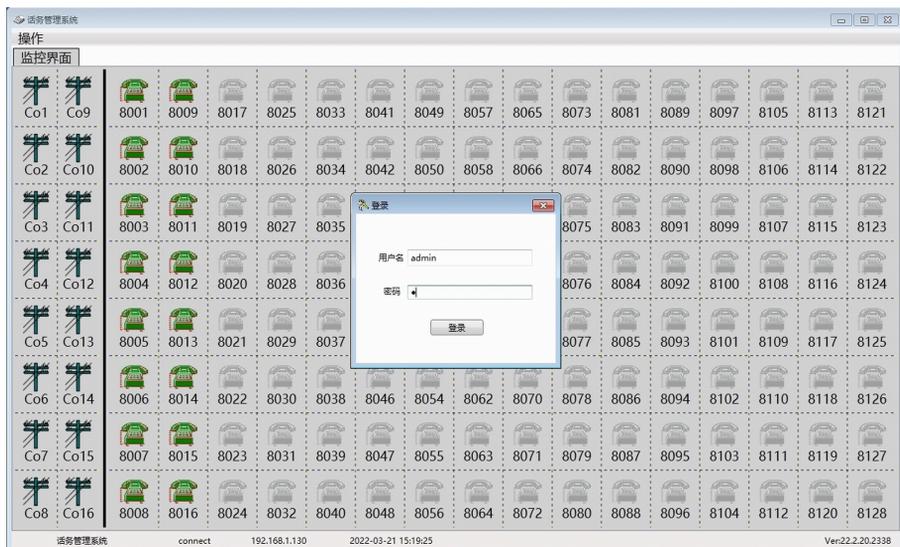
第三章 附录



这是电脑实际设置的IP地址，只要设置两项IP地址192.168.1~255和子网掩码255.255.255.0（这个不能改）。

第三章 附录

3、通讯成功后可以通过“操作”菜单“解锁”进入密码登录进行相应的功能设置，如下图。



用户名和密码出厂时为“admin”和“1”。

主机设置							
外线设置 分机设置 字头设置 其他设置							
外线	开通	监控	群组	拨打方式	特种分机(双击设置)	专线分机(双击设置)	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	群组1	人工	8001 8002 8003 8004		设置
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	群组1	人工	8001 8002 8003 8004		设置
3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	群组1	人工	8001 8002 8003 8004		设置
4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	群组1	人工	8001 8002 8003 8004		设置
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	群组1	电脑			设置
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	群组1	电脑			设置
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	群组1	电脑			设置
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	群组1	电脑			设置
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	群组1	电脑			设置
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	群组1	电脑			设置
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	群组1	电脑			设置
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	群组1	电脑			设置
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	群组1	电脑			设置
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	群组1	电脑			设置
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	群组1	电脑			设置
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	群组1	电脑			设置

外线设置

3.3 产品电子保修卡

产品保修说明

感谢阁下选用我公司程控电话交换机，在使用前请仔细阅读相关操作说明，以免造成机器损坏。在使用过程中，若系统出现问题，请及时联系经销商或我公司，我们将为您提供相关的维修服务。

本系统在购买日起一年内，出现除下列故障时需要收取一定的维修费外，其余故障均可享受免费的维修服务：

- 1) 用户人为操作不当（如摔裂、压损等）引起的损坏；
- 2) 自行更换、拆修或到非指定维修处修理过；
- 3) 因雷电、水害、火灾等自然灾害造成的机器损坏；
- 4) 因用户处电压异常造成的损坏；
- 5) 机身编码与购买时登记的信息不一致时；

保修期内的收费：往返的邮寄或快递费用；

非保修期或非保修范围收费：往返的运输费用+更换的零件费用。